

SCHEMA DI CONVENZIONE

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI ALPAGO E _____ PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE, IN PARTENARIATO/COPROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS. N. 117/2017, DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ TURISTICA, CULTURALE, RICREATIVA E SOCIALE

L'anno _____ (_____), addì ____ () del mese di _____, presso _____

tra

COMUNE DI ALPAGO, con sede in _____ (Codice Fiscale _____), rappresentato da _____, nella sua qualità di _____, il quale dichiara di agire nel presente atto _____, in seguito indicato anche solo come "Comune"

e

l'Ente Attuatore Partner (EAP) Associazione "_____", con sede in _____ (Codice Fiscale _____), nella persona del Presidente e legale rappresentante _____, nato a _____ in data _____, in seguito indicata anche solo come "Ente Attuatore" o "EAP" o "Associazione".

premesso che

**Tutto ciò premesso
si conviene e stipula quanto segue:**

ARTICOLO 1

Premesse e allegati

Formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione sia le premesse tutte sopra riportate sia gli allegati.

ARTICOLO 2

Oggetto della convenzione e attività dell'Associazione

L'Ente Attuatore si impegna a svolgere in via integrata le attività d'Informazione e Accoglienza Turistica e di promozione, valorizzazione e realizzazione dell'attività turistica, culturale, ricreativa e sociale nel territorio dei Comuni di Alpago, Chies d'Alpago e Tambre, nonché le attività collaterali e collegate, descritte e secondo le modalità e alle condizioni di cui alla Proposta Progettuale presentata con prot. n. _ in data _____, integrata e specificata nelle sedute del tavolo di coprogettazione del _____ e del _____, il tutto formalizzato nel Progetto Definitivo **Allegato sub A** alla presente convenzione.

In particolare tali attività, oggetto della presente convenzione, comprendono:

A) Servizio d'Informazione e Accoglienza Turistica del Comune di Alpago, quale "IAT di

territorio”, secondo le linee guida e gli standard definiti con D.G.R. Veneto n. 472/2020 e suo allegato A, richiamati nell’Accordo di Collaborazione stipulato con la Regione Veneto in data 12.09.2022:

- _____;
- _____.

B) Servizio di promozione turistico-culturale e manifestazioni, attraverso la generale organizzazione turistica delle località e il coordinamento e promozione di manifestazioni culturali, sportive, ricreative e socio-educative e di spettacoli ed eventi, rivolti sia ai turisti che alla cittadinanza:

- _____;
- _____;

Attività collaterali e collegate _____

ARTICOLO 3

Supporto del Comune

Il Comune si impegna a fornire adeguato supporto, in base alle proprie disponibilità, per la realizzazione delle attività e iniziative oggetto della presente convenzione, attraverso:

- _____;
- _____.

ARTICOLO 4

Rimborso spese

Il Comune, ai sensi dell’art. 56, commi 2 e 4 del D. Lgs. n. 117/2017, sosterrà le iniziative in oggetto mediante il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dall’Associazione, nei limiti dell’importo annuo di _____, coerente con il piano economico del Progetto Definitivo.

Sono rimborsabili i seguenti oneri e spese, debitamente documentati, connessi alle attività convenzionate quali:

- _____;
- _____.

L’Ente Attuatore è tenuto a presentare con cadenza semestrale il relativo rendiconto economico, corredato dalla documentazione comprovante, in modo analitico, le spese sostenute, e con cadenza annuale una relazione conclusiva riguardante le attività realizzate. Il Comune svolgerà le attività di controllo amministrativo e contabile. I pagamenti avverranno sulla base delle rendicontazioni prodotte, previa presentazione di nota contabile corredata dai relativi giustificativi delle spese sostenute.

ARTICOLO 5

Locali comunali assegnati in comodato d’uso

In considerazione della natura dell'Associazione quale ente senza scopo di lucro, dei compiti istituzionali dell'Associazione e al fine di agevolare lo svolgimento delle attività in coprogettazione e il raggiungimento dell'interesse pubblico sotteso, il Comune, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 117/2017, concede l'utilizzo dei locali situati _____ e degli allestimenti, arredi, impianti e strumenti di proprietà del Comune presenti nell'ufficio, per tutta la durata della presente convenzione, affinché essi siano adibiti ad ufficio IAT. Si allegano alla presente convenzione la pianta e la sintetica descrizione dei locali e l'elenco/inventario dei beni concessi (**Allegato B**).

L'utilizzo dei beni avviene a titolo gratuito, in ragione del fatto che lo svolgimento delle attività convenzionate in detti immobili, da parte dell'Associazione, risponde ad esigenze di realizzazione, in prospettiva condivisa, coordinata e complementare, di finalità istituzionali e al perseguimento di interesse pubblico equivalente o addirittura superiore rispetto a quello che viene raggiunto mediante lo sfruttamento economico del bene immobile, consente di produrre effetti positivi per la collettività e per la valorizzazione dei beni pubblici.

I locali dovranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività convenzionate nonché quale sede dell'Associazione e per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'Associazione si impegna a:

- _____;
- _____.

Gli arredi ed attrezzature contenuti nei locali in parola, al termine della convenzione, rientreranno in possesso del Comune. Alla scadenza della presente convenzione, l'Associazione dovrà riconsegnare gli immobili, senza pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi o altro, per le eventuali migliorie apportate ed addizioni realizzate, anche se autorizzate dal Comune e ciò in deroga agli artt. 1576, 1577, comma 2, 1592 e 1593 del Codice Civile.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di revocare la concessione dell'utilizzo dei locali, senza che l'assegnatario possa far valere alcun diritto o legittimo interesse, né avanzare richieste risarcitorie di qualsiasi natura ed a nessun titolo, allorquando sopravvengano motivate e superiori ragioni di interesse pubblico, come la necessità di utilizzarli per usi propri istituzionali e/o per ragioni di pubblico interesse, o per motivi di ordine e sicurezza pubblica, o per cause di forza maggiore o impossibilità sopravvenuta all'utilizzo. Il Comune dovrà comunicare all'Associazione la volontà di revoca mediante lettera raccomandata A.R. o PEC con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi.

L'Associazione non potrà, se non previo espresso consenso scritto da parte dell'Amministrazione, subconcedere a terzi, a qualsiasi titolo e per qualsiasi motivo, gli immobili o parte di essi e non potrà destinarli, anche a titolo temporaneo od occasionale, a finalità diverse da quelle previste dalla presente convenzione, pena la risoluzione della convenzione stessa.

ARTICOLO 6

Copertura assicurativa e responsabilità

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività e servizi convenzionati.

L'Associazione è tenuta a stipulare, prima dell'avvio delle attività convenzionate, e a mantenere per tutta la durata della presente convenzione:

- a) idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, relativa allo svolgimento delle attività istituzionali e a tutte le attività della presente convenzione, incluse le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici in comodato/uso a qualsiasi titolo, di proprietà del Comune;
- b) idonea polizza infortuni e malattie a favore dei soci/volontari, anche occasionali, impiegati nelle attività oggetto della presente convenzione.

Entro 10 giorni dalla data di sottoscrizione del presente atto dovrà essere consegnata copia di dette polizze al Comune che, ai sensi dell'art. 56, comma 4 del D. Lgs. n. 117/2017, provvederà al rimborso degli oneri. Le relative quietanze di pagamento dei premi periodici dovranno essere trasmesse annualmente al Comune, in segno d'attestazione di vigenza delle polizze assicurative.

ARTICOLO 7

Personale dell'Associazione

Per lo svolgimento delle attività convenzionate, l'Associazione utilizzerà proprio personale, retribuito e volontario, come indicato nel Progetto Definitivo, senza alcun obbligo fiscale o contributivo per il Comune.

L'Associazione garantisce che i lavoratori e volontari inseriti nelle attività convenzionate rivolte al pubblico siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie, assumano un comportamento adeguato e rispettoso dei diritti e della dignità degli utenti, e abbiano i requisiti di cui alle linee guida stabilite con D.G.R. Veneto n. 472/2020 e suo allegato A, richiamati nell'Accordo di Collaborazione stipulato con la Regione Veneto.

L'associazione dovrà inoltre assicurare il rispetto da parte del proprio personale utilizzato per lo svolgimento delle attività convenzionate, del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali.

L'Associazione assume diretta ed esclusiva responsabilità per l'osservanza di tutte le norme vigenti in relazione al rapporto intercorrente con i propri dipendenti e con i propri volontari, sotto il profilo contrattuale/statutario, regolamentare, previdenziale, assicurativo e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Associazione garantisce attraverso uno o più referenti appositamente nominati il coordinamento dei propri operatori con gli operatori dei Servizi comunali competenti in relazione alle attività convenzionate.

ARTICOLO 8

Monitoraggio delle attività e modalità di coprogettazione

Il Comune svolgerà adeguato monitoraggio, attraverso verifiche periodiche, sullo svolgimento delle attività convenzionate, sulla qualità dei servizi e sul perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della presente convenzione, riservandosi di formulare osservazioni e richieste, anche assegnando all'Associazione apposito termine per provvedere.

Ai fini di coordinare le azioni e procedere alle integrazioni e specificazioni delle modalità di intervento che si rendessero necessarie o utili ai fini della buona riuscita delle azioni e attività convenzionate, nonché in relazione ad eventuali modifiche, in sede di rinnovo, dell'Accordo di Collaborazione stipulato con la Regione Veneto in data 12.09.2022, il Comune e l'Associazione, fermo restando il rispetto delle condizioni generali e sostanziali di cui alla presente convenzione, manterranno aperta la modalità di coprogettazione.

In tale modalità verranno introdotte eventuali revisioni della presente convenzione rese necessarie da sopravvenute modifiche normative o mutate condizioni economico-finanziarie.

ARTICOLO 9

Durata

La presente convenzione ha validità con decorrenza dalla stipula e concomitante con il periodo dell'Accordo triennale di collaborazione per la gestione delle attività di Informazione e Accoglienza Turistica sottoscritto dal Comune di Alpago con la Regione Veneto in data 12.09.2022.

ARTICOLO 10

Recesso e risoluzione

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 6 mesi, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, dando comunicazione motivata all'Associazione mediante raccomandata A.R. o PEC.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 c.c., il Comune ha facoltà di risolvere la presente convenzione per grave inadempimento dell'Associazione, previa diffida ad adempiere in 15 giorni. In caso di risoluzione, il Comune liquiderà all'Associazione le sole spese sostenute fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi dell'articolo 1456 c.c., la presente convenzione si intenderà risolta di diritto in caso di:

- a) scioglimento/estinzione dell'Associazione o nel caso di sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune;
- b) omessa presentazione delle polizze assicurative e relative quietanze ai sensi dell'art. 6;
- c) gravi o ripetute inadempienze ai compiti, condizioni, impegni di cui alla presente convenzione o da essa derivanti in relazione alle attività convenzionate, e mancato adeguamento o risoluzione delle problematiche riscontrate dal Comune ai sensi dell'art. 8 comma 1;
- d) violazione di leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle Autorità competenti.

La risoluzione ha effetto immediato a seguito della comunicazione, in forma di lettera raccomandata A.R. e PEC, della volontà di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

ARTICOLO 11

Cessione e subaffidamento a terzi

L'Associazione non potrà, salvo espressa e preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, cedere a terzi, né in tutto né in parte, a nessun titolo e per nessuna ragione, la presente convenzione e le attività convenzionate. Resta fermo e sin d'ora autorizzato il coinvolgimento degli enti e dei soggetti terzi indicati nel progetto di gestione e valutato nel tavolo di coprogettazione.

ARTICOLO 12

Tracciabilità dei flussi finanziari e codice di comportamento

L'Associazione assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss. mm., e a tal fine dovrà comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed eventualmente le relative modifiche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010 la presente convenzione sarà risolta in tutti i casi di mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal medesimo articolo 3.

ARTICOLO 13
Elezione di domicilio

L'associazione dichiara di eleggere il proprio domicilio presso _____.

ARTICOLO 14
Tutela dei dati personali

L'Associazione si impegna a trattare e a custodire i dati acquisiti per l'espletamento delle attività e servizi convenzionati con riservatezza, cura e diligenza, e nel rispetto di tutte le norme del Regolamento UE sul trattamento dei dati personali 679/2016 nonché della normativa nazionale in materia di privacy (D.Lgs. n. 196/2003).

Il trattamento dei dati deve avvenire nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza, con modalità strettamente correlate alle finalità del servizio e che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedirne l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

ARTICOLO 15
Controversie

Per qualunque contestazione o controversia che dovesse insorgere tra le parti, che sia estranea alla giurisdizione del giudice amministrativo, il Foro competente in via esclusiva è il Foro di Belluno.

ARTICOLO 16
Imposta di bollo

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. n. 117/2017.

ARTICOLO 17
Registrazione

La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione con oneri e spese a carico dell'Associazione.

ARTICOLO 18
Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse, ivi incluso il D.Lgs. n. 117/2017.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Comune di Alpago

L'Ente Attuatore Associazione “_____”

Si approvano specificamente, ai sensi dell'art. 1341 c.c., gli artt. 5 (“Locali comunali assegnati in comodato d'uso”), 6 (“Copertura assicurativa e responsabilità”), 8 (“Monitoraggio delle attività e modalità di coprogettazione”), 9 (“Durata”), 10 (“Recesso e risoluzione”) e 15 (“Controversie”).

Il Comune di Alpago

L'Ente Attuatore Associazione “_____”

Allegati:

- A. Progetto Definitivo
- B. Planimetria e descrizione spazi assegnati ed inventario dei beni concessi